



## PRIMARIA COMUNEI SADOVA

STR. CRAIOVEI, NR. 165, COM. SADOVA, JUD. DOLJ, COD POSTAL  
207505, TELEFON 0251-376622 SI FAX 0351-418644  
Adrese e-mail: sadova@cjdolj.ro  
primariacomuneisadova@gmail.com

Nr. 8101/21.08.2023

### ANUNȚ

Primăria comunei SADOVA, cu sediul în loc. SADOVA, str. Craiovei, nr. 165, județul Dolj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 de ore/săptămână**, după cum urmează:

#### **Serviciul Financiar-Contabil, Taxe si Impozite si Achizitii Publice:**

**- Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional principal;**

#### **CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

**I. Condițiile generale** de participare la concurs: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## ***II. Condițiile specifice*** de participare la concurs:

### **2. Consilier achizitii publice,clasa I, grad profesional principal, Serviciul Financiar-Contabil,Taxe si Impozite si Achizitii Publice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, stiintelor economice, stiintelor administrative si stiintelor politice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

#### **Condițiile de desfășurare a concursului:**

**Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Sadova, str. Craiovei,nr. 165, județul Dolj.**

**Data publicării anunțului: 11.09.2023;**

**Perioada de depunere a dosarelor: 11.09.2023 – 02.10.2023;**

**Selecția dosarelor:03.10.2023 – 09.10.2023;**

**Perioada depunere contestatie la selectia dosarelor: in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor;**

**Perioada de solutionare contestatii la selectie: in termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor;**

**Data și ora organizării probei scrise: 23.10.2023, ora 10:00;**

**Data și ora organizării interviului: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

**Bibliografia și tematica sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul anunț, iar atribuțiile postului sunt prevăzute în anexa nr. 2.**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- formularul de înscriere (care se regăsește pe site-ul și la sediul Primăriei);
- curriculum vitae, modelul comun european;

- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, după caz;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este cel prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul adeverințelor care au un alt format decât cel menționat, acestea trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Sadova, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **11 septembrie– 02 octombrie 2023**.

Persoana de contact: Mortofleac Leontin Florin-consilier, tel: 0765806368

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

Prezentul anunț se va afișa la sediul Primăriei Sadova și pe site-ul primăriei <https://www.primariasadova.ro/>

**PRIMAR,**

**LAZĂR IORĂȚIU-MIHAI**



## ANEXA NR. 1

### BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS

- Constituția României, republicată, cu **tematica**: Titlul I: Principii generale, Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III: Autoritățile publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica**: Capitolul I: Principii și definiții, Capitolul II: Dispoziții speciale, Capitolul III Dispoziții procedurale și sancțiuni;
- Legea nr. **202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica**: Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Capitolul III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, Capitolul IV: Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** Titlul I: Dispoziții generale-art. 365-368, Titlul II: Statutul funcționarilor publici-art 369-537;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica**: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica**: HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica**: Capitolul III: Contestăția formulată pe cale administrativ-jurisdicțională.

**Notă: candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare.**

**PRIMAR,**

**LAZĂR HORĂTIU-MIHAI**

